

# Guide

my.matche.dk

*Denne guide hjælper dig igennem oprettelse, introducerer dig til dit personlige dashboard og hjælper med at udføre Parathedsvurderingen.*

**- HURTIGT OVERBLIK s. 2 -**

**eller...**

**- DETALJERET GENNEMGANG s. 3. - 10 -**



1

### **Oprettelse**

Opret konto med virksomhedsemail  
Bekræft virksomhedsemail og log ind

2

### **Udfør vurdering**

Start vurdering af 8 parathedsdimensioner  
Indsend besvarelse og angiv ekspertiseområder

3

### **Resultater**

Se din parathedprofil og download rapport  
Sammenlign benchmarking-resultater

4

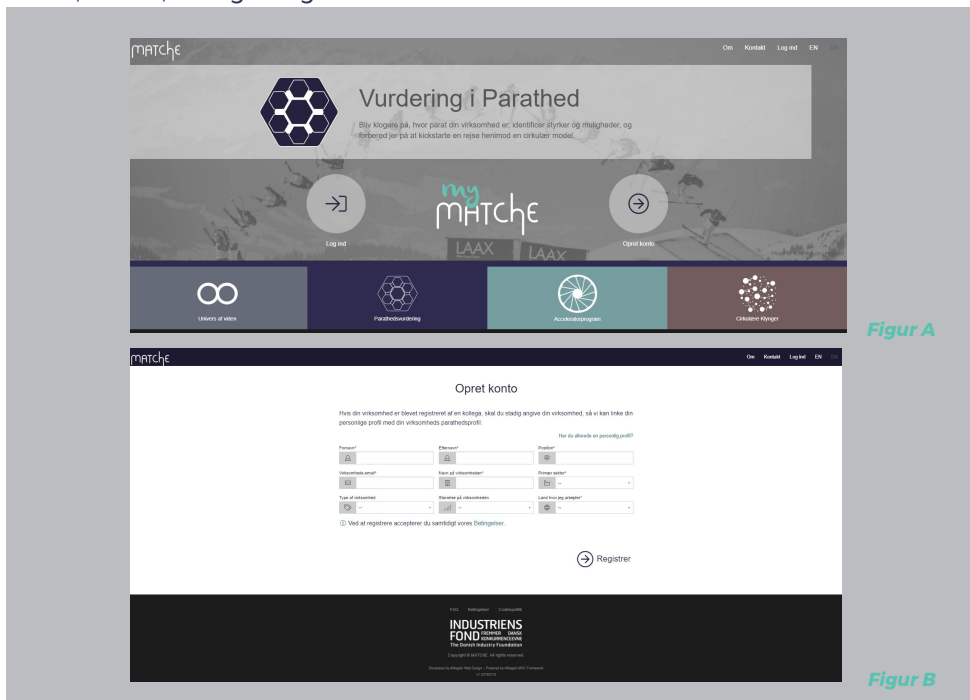
### **Næste skridt**

Bearbejd og kommuniker Parathedsvurdering  
Prioriter CØ strategier  
Accelerer din omstilling

# - DETALJERET GENNEMGANG -

## - Oprettelse -

**Opret en konto:** Gå til <https://my.matche.dk/> klik "opret" på forsiden (se Figur A) og udfyld dine personlige og virksomhedens informationer (se Figur B). Du kan kun benytte din virksomhedsemail. Private mailkonti fx udbudt af Hotmail, Gmail, Yahoo, m.fl. godtages ikke.



Figur A

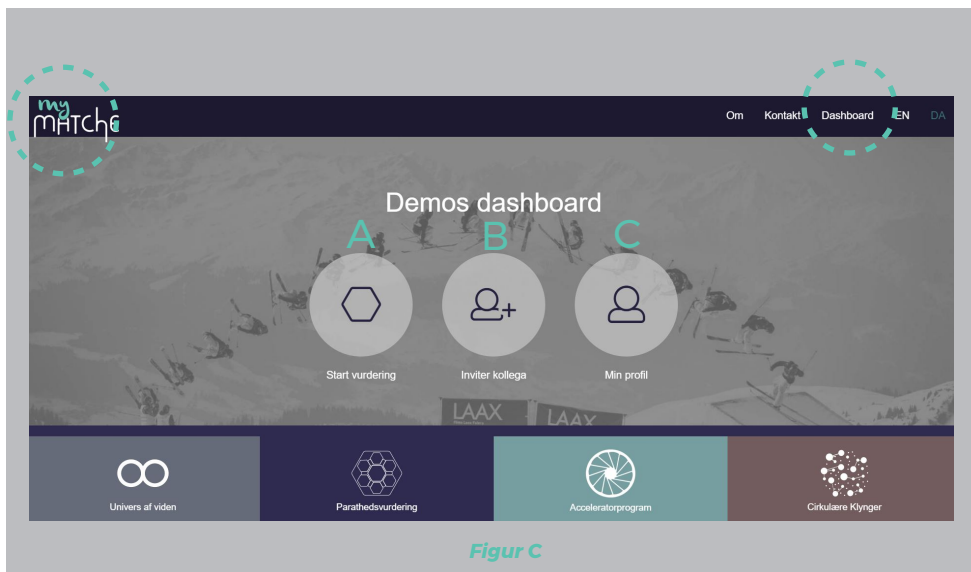
Figur B

**Bekræft og log ind med virksomhedsemail:** Tjek din indbakke i din virksomhedsemail og åben mailen med emnefeltet "MATCHe Parathedsvurdering – bekræft din konto!" med afsender [info@matche.dk](mailto:info@matche.dk), og klik på linket for at bekræfte, at denne email tilhører dig. Du vil automatisk blive logget ind på [my.matche.dk](https://my.matche.dk/).

**Gem midlertidigt password:** Tjek den anden email med emnefelt "MATCHe Parathedsvurdering – Registrering" med afsender [info@matche.dk](mailto:info@matche.dk). I denne email er dit midlertidige password, og din virksomhedsemail er dit brugernavn. Hvis du ikke allerede er logget ind, benyt da informationen til at logge ind ved at trykke "log ind" på [my.matche.dk](https://my.matche.dk/).

I tilfældet af, at du ikke har modtaget emails, så tjek først dit spamfilter, vent et par minutter, og hvis du fortsat ikke har modtaget de to ovenstående emails kontakt [info@matche.dk](mailto:info@matche.dk).

**Dit personlige dashboard:** Når du er logget ind lander du på dit personlige dashboard, med tre menuer (cirkler) (se Figur C). Du kan altid komme tilbage til denne side ved at klikke på MyMATCHe-logoet i øverste venstre hjørne. Du kan desuden navigere rundt og logge ud ved at benytte menubjælken i øverste højre hjørne.



Figur C

Fra dit dashboard har du 3 muligheder:

**A. Start vurdering:** Påbegynd Parathedsvurderingen (uddybes s. 4).

**B. Inviter kollega:** Inviter kolleger fra din virksomhed til at tage Parathedsvurderingen således at den samlede besvarelse forbedres. Modtagerne af invitationen skal igennem samme registreringsprocedure dvs. selv oprette en konto med egen virksomhedsemail, bekræfte virksomhedsemailen og logge ind via link. Brugere med samme domæne vil automatisk blive tilknyttet virksomheden. Du kan også vælge at invitere kolleger, efter du selv har været igennem besvarelsen.

**C. Min profil:** Udfyld dine ekspertiseområder (ekspertiserne vil influere på alle dine indsendte vurderinger og kan altid opdateres), ret dine profildetaljer eller skift password.

### A) Start vurdering (udbybning):

**Introduktion:** Bliv introduceret til Parathedsvurderingen ved at læse dig igennem "Forventet udbytte" og klik dig videre til "Trin" med overblik over de tre trin, du skal igennem for at udføre besvarelsen.

**Vælg scope:** På siden "Scope" skal du vælge, om du ønsker at tage vurderingen for hele virksomheden eller for en specifik forretningsenhed, som du selv opretter. Klik på enten "Hele [virksomhedsnavn]" eller en af de listede forretningsenheder. Hvis du vælger at oprette en ny forretningsenhed, vil dine kolleger også kunne udfylde en vurdering for den nye forretningsenhed (se Figur D).



Figur D

**Overblik over Parathedsdimensioner:** På siden "Min Vurdering" skal du nu klikke på en valgfri dimension (repræsenteret ved et ikon) for at påbegynde vurderingen. Du skal alle dimensioner igennem for at færdiggøre besvarelsen (se Figur E).



Figur E

**Afgiv Score:** Afgiv en score og evt. en kommentar for hvert spørgsmål (se Figur F1). Kun du kan se dine egne kommentarer og vil blive gemt sammen med vurderingen. Besvar alle spørgsmål for den valgte dimension for at kunne klikke videre på den grønne knap med teksten "Vælg næste dimension" (se Figur F2).

Fuldfør hele vurderingen på samme vis, dimension for dimension (se Figur F3). Dine svar bliver gemt undervejs (kræver netforbindelse), og du kan derfor vælge at logge ud og vende tilbage til Parathedsvurderingen på et senere tidspunkt.

The screenshot shows a mobile app interface for evaluation. At the top, it says 'Organisation' and 'Fuldfør af Parathedsvurderingen eller undersøgelse af virksomhedsprofilen med et spørgsmål om hver dimension eller dimension'. Below this, there is a section titled 'Forskning på scoring' with a list of questions. Each question has a corresponding row of rating buttons (1-5) and a comment icon.

Figur F1

The screenshot shows a mobile app interface with a large green button at the bottom that says 'VÆLG NÆSTE DIMENSION'. Above the button, there are two lines of text: 'Med parat til at påtage sig' and 'Med parat med henblik på', each followed by a speech bubble icon and a radio button.

Figur F2

The screenshot shows a mobile app interface with a hexagonal menu in the center. The menu contains several icons representing different dimensions of the evaluation. At the top, it says 'Min vurdering' and 'Du gør det godt - udførelsen er en 00 dimension. Blev du på en...'. At the bottom, there are navigation arrows and a 'TILBAGE' button.

Figur F3

**Indsend vurdering:** Når alle dimensioner har skiftet farve til mørkeblå, kan du trykke "Indsend", hvorefter din besvarelse tilknyttes virksomhedens samlede besvarelse (se Figur G).

**Angiv ekspertiser:** På siden "Mine ekspertiseområder" kan du justere dine personlige ekspertiser for at bidrage med en yderligere detaljeringsgrad til jeres samlede Parathedsvurdering. Tryk "Indsend" for at gemme. Kun du kan se dine specifikke ekspertiseområder, og de kan opdateres fra "Min Profil" (se Figur H).

The screenshot shows a mobile app interface with a hexagonal menu in the center. The menu contains several icons representing different dimensions of the evaluation. At the top, it says 'Min vurdering' and 'Wow, du har fuldført Parathedsvurderingen indsend og få dine resultater'. At the bottom, there is a green button that says 'INDSEND'.

Figur G

The screenshot shows a mobile app interface with a list of expert areas. At the top, it says 'Mine ekspertiser' and 'Ranger dine ekspertiser fra 1 (lav) til 5 (høj), og værdien af din virksomheds Parathedprofil for Cirkulær Økonomi. Kun du kan se dine ekspertiser, og de kan endvidere opdateres igen og igen.' Below this, there are several expert areas, each with a slider and a dropdown menu for rating. The expert areas are: Vedligehold og after-sales, Salg og marketing, Supply chain management og drift, Bemædighed, Produkt- og servicenovation, Forandringsevne, Marked intelligence (viden om markedet) & forretningsudvikling, Returlogistik og affaldshåndtering, Compliance, standardisering og lobbyisme.

Figur H

**Tilbage til dashboardet:** Efter indsendelse af en 100% udfyldt besvarelse, føres du tilbage til dit dashboard, hvor to nye menuer er blevet aktiveret "Resultater" og "Opdater" (se Figur 1).



Figur 1

**D. Aflæs resultater:** Her finder du dine samlede resultater for hele virksomheden.

Der er tre typer resultater (uddybes s. 8-10):

- i. Virksomhedens parathedprofil
- ii. Virksomhedens interne benchmarking
- iii. Ekstern benchmarking

**E. Opdater vurderinger:** Tryk på en af illustrationerne for at opdatere en af dine tidligere indsendte Parathedsvurderinger. Under hver illustration er angivet, hvor meget af besvarelsen er blevet gennemført. Ved klik vil du blive sendt retur til din tidligere besvarelse og vil herfra kunne klikke dig rundt i dimensionerne, opdatere din score og overskrive din tidligere vurdering ved at trykke "Genindsend". Din opdaterede vurdering vil influere på de samlede resultater for virksomheden.

**F. Log ud:** Du kan logge ud (menuen "Dashboard" i øverste højre hjørne) og vende tilbage på et senere tidspunkt for at opdatere dine vurderinger eller lave en ny.

### D. Aflæs resultater (uddybning)

#### i. Virksomhedens parathedprofil:

**Hvad viser Parathedprofilen?** Den angiver, hvor I kan sætte ind for at øge jeres overordnede CØ omstillingsparathed og er genereret ud fra alle resultater for indsendte besvarelser af medarbejdere tilknyttet jeres virksomhed. Start med at vælge et scope, som repræsenterer enten hele virksomheden eller en af jeres specifikke forretningsenheder, som I selv har oprettet. I kan kun vælge de scopes, hvor der er blevet indsendt besvarelser.



Figur J



Figur K

**Hvad betyder de forskellige indikatorer?** Til venstre vises jeres totalscores for parathed, hvor max er 150 (se Figur J). Scoren er beregnet ud fra en konsolidering af alle indsendte parathedsvurderinger tilhørende denne virksomhed, og baseret på opfattelsen af de engagerede medarbejdere. Desuden kan I se 1) antal indsendte vurderinger, 2) i hvor høj grad I internt er enige i jeres besvarelser, 3) hvor bredt vurderingen er baseret på eksperter for parathed 4) robustheden, som indikerer kvaliteten af besvarelsen. Klik på "i-ikonet" for at læse om de underliggende beregninger.

**Hvor aflæser jeg status og anbefalinger?** Illustrationen viser de samme dimensioner, som du tidligere har besvaret spørgsmål for. De grønne felter indikerer jeres styrke, og beige jeres muligheder, dvs. potentiale for forbedring. Klik på et felt og læs vores vurdering af jeres status samt vores anbefalinger til at tage det næste skridt (se Figur K). Scoren (1- 5) indikerer jeres stadie for parathed.

**Hent rapport:** Resultaterne kan hentes ned som en rapport ved at klikke på ikonet i højre hjørne. Rapporten genereres ud fra det scope, som du har valgt.

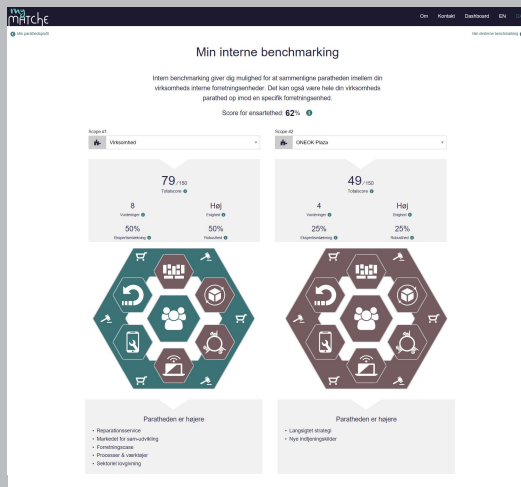


### ii. Virksomheden interne benchmarking:

**Hvad er intern benchmarking?** Intern benchmarking giver dig mulighed for at sammenligne paratheden imellem din virksomheds interne forretningsenheder. Det kan også være hele din virksomheds parathed op imod en specifik forretningsenhed. Find intern benchmarking under menuen "Resultater".

**Hvilken værdi giver intern benchmarking?** Ved at sammenligne paratheden imellem forskellige forretningsenheder, kan I få klarhed over, hvilke initiativer der er sat i gang i jeres virksomhed, hvilket kan bidrage til bedre intern forståelse og inspirere på tværs af organisationen til at forbedre jeres parathed. Resultaterne er kun synlige for medarbejdere tilknyttet virksomheden.

**Hvordan aflæser jeg benchmarking?** Vælg to scopes, som du ønsker at sammenligne (se Figur L). Tilsvarende "Min parathedprofil" viser den store illustrationen de dimensioner, som du tidligere har besvaret spørgsmål for. De grønne felter indikerer jeres styrker, og beige jeres muligheder. Læs forklaringer på de underliggende beregninger ved at klikke på "i-ikonet". Hver dimension for parathed, fx Organisation, viser en dimensionel parathedsscore i forhold til dimensionens totalscore. Sammenlign styrker og muligheder og se nederst en oversigt over de områder, hvor paratheden er højest for de valgte scopes.



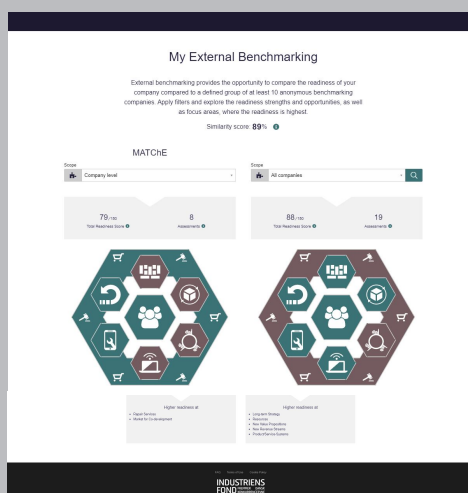
Figur L

### ii. Virksomhedens eksterne benchmarking:

**Hvad er ekstern benchmarking?** Ekstern benchmarking giver dig mulighed for at sammenligne paratheden for jeres udvalgte interne forretningsenhed sammenholdt med et anonymiseret eksternt benchmark (gruppering af parathedsprofiler for eksterne virksomheder). Find ekstern benchmarking under menuen "Resultater".

**Hvilken værdi giver ekstern benchmarking?** Ved at sammenligne jeres virksomheds parathed med anonymiserede data fra minimum 10 virksomheder kan I få en mere nuanceret viden om, hvor I står i omstillingen til Cirkulær Økonomi, i forhold til andre.

**Hvordan aflæser jeg benchmarking?** Vælg et scope jeres egen virksomhed (venstre illustration), som du ønsker at sammenligne med eksternt data (højre illustration) (se Figur M). For det eksterne benchmarking kan du anvende filtre, som giver jer en højere detaljeringsgrad, ved at klikke på ikonet (forstørrelsesglas). Undersøg parathedens styrker og muligheder samt fokusområder, hvor paratheden er højest.



Figur M

### Bearbejd og kommuniker Parathedsprofilen

Du har nu taget Parathedsvurderingen for din virksomhed, og har forhåbentligt fået et mere nuanceret billede af hvor parat din virksomhed er i omstillingen til Cirkulær Økonomi for 8 forskellige parathedsdimensioner.

For at komme videre i omstillingen, kan et første skridt være at udbrede kendskabet til jeres profil på MyMATCHe internt i virksomheden. Ved at invitere kollegaer med forskellig viden og fra forskellige arbejdsområder i virksomheden til at tage vurderingen kan I få et mere repræsentativ vurdering af jeres virksomhed.

### Arbejd internt med at afdække og udvælge strategier

Under virksomhedsresultater kan I downloade en rapport, som du kan dele internt i virksomheden eller benytte som udgangspunkt for workshops fx med fokus på at scope nye projekter, der undersøger nye strategier for Cirkulær Økonomi.

Indhent desuden generel viden om Cirkulær Økonomi fx fra MATCHe's Univers af Viden, hvor du kan finde udvalgte rapporter og finde en samling af spændende platformen med udvalgte caseeksempler og værktøjer.

### Bliv en del af MATCHes Accelerator Program og Cirkulære Klynger

Endeligt tilbyder MATCHe et accelerator program, hvor 15 udvalgte virksomheder kan få tilrettelagt et forløb, hvor der dykkes ned i 2 eller flere dimensioner for parathed. Teamet bag MATCHe kan hjælpe jer med at dykke et lag dybere i Parathedsvurderingen, hjælpe jer med at få platformen forankret, og få scopet og tilrettelagt omstillingsruter, der hjælper jer i gang med Cirkulær Økonomi.

Tag del i faciliterede netværksarrangementer, Cirkulære Klynger, hvor der sættes fokus på, hvordan man kommer i gang med Cirkulær Økonomi.

# Hold dig opdateret

Hold dig opdateret på projektet og den nyeste viden inden for parathed i Cirkulær Økonomi, som analyseres ud fra indsamlet data, ved at følge MATChE på de sociale medier – både [Twitter](#), [LinkedIn](#) og [Facebook](#), og via vores [nyhedsbrev](#).

Kontakt [info@matche.dk](mailto:info@matche.dk)

